

| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO - MBO | OBJETIVOS ESTRATÉGICO | FOCO ANUAL | LÍNEA DE ACCIÓN | PROCESO ASOCIADO | N° ACT. | ACTIVIDAD | N° IND. | INDICADOR | | | META GLOBAL | | | NOMBRE DEL AREA RESPONSABLE | RECURSOS REQUERIDOS |
|---|--|---|--|--|---------|--|---------|---|---|---------------------|--|----------------------|---|---|---------------------|
| | | | | | | | | NOMBRE | CATEGORÍA | MAGNITUD PROGRAMADA | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE ANUALIZACIÓN | | | |
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 1. Lograr el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos pesqueros y el desarrollo de la acuicultura en el territorio nacional | Desarrollo del conocimiento para el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos pesqueros y de la acuicultura a nivel Nacional | Desarrollar tecnologías para la optimización del rendimiento de la acuicultura y la pesca de manera sostenible en todo el territorio nacional | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 1 | Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos. | 1.1 | Documentos técnicos consolidados | Eficacia | 1 | Documentos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 2 | Realizar ensayos, experimentos o pruebas científicas para el mejoramiento de la calidad y eficiencia en la reproducción, larvicultura, cultivo, sanidad y procesamiento, de especies comerciales; y/o evaluar el potencial acuícola de nuevas especies nativas avanzando en el desarrollo de paquetes tecnológicos. | 2.1 | Investigaciones realizadas para el mejoramiento de procesos productivos en especies comerciales y en especies nativas con potencial acuícola para el desarrollo de tecnologías en acuicultura larvica | Eficacia | 10 | Investigaciones | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 3 | Generación de líneas base a través de trabajo con la comunidad y con los fuentes primarias y secundarias de información que aporte a la determinación de indicadores socioeconómicos y económicos que describan el estado de la actividad pesquera acuícola. | 3.1 | Investigaciones sociales y económicas realizadas de la dinámica de trabajo de pescadores y acuicultores a nivel nacional | Eficacia | 3 | Investigaciones | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 4 | Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos. | 4.1 | Documentos técnicos consolidados | Eficacia | 1 | Documentos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 5 | Obtener información técnica y científica sobre capturas objetivo e incidentales de las diferentes pesquerías del país, mediante el monitoreo a bordo y en puerto dependiente de la escala de la pesca. | 5.1 | Bases de datos consolidadas; documentos técnicos y publicaciones a nivel nacional | Eficacia | 2 | Bases de datos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 6 | Analizar y modelar la información histórica y reciente que presente el estado de los recursos, con tecnologías tradicionales y recientes, que incluyan la descripción de la dinámica pesquera, caracterización y estandarización del esfuerzo pesquero y otros preliminares de la flota pesquera para la determinación del estado de los recursos, principales indicadores para el seguimiento de las pesquerías y/o pesquerías y las cuotas de pesca. | 6.2 | Estudios integrales e investigación realizados en biología pesquera y de la historia de vida de los recursos pesqueros a nivel nacional | Eficacia | 10 | Estudios integrales e investigaciones | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 7 | Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos. | 7.1 | Documentos técnicos consolidados | Eficacia | 2 | Documentos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 8 | Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos. | 8.1 | Documentos técnicos consolidados | Eficacia | 1 | Documentos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 9 | Realizar cruces de investigación científica independientes de la pesquería en el Caribe, insular y continental y en el Pacífico. | 9.1 | Estudios de prospección pesquera realizados en recursos pesqueros y/o demersales en el Caribe insular y/o continental y/o en el Pacífico a nivel nacional | Eficacia | 2 | Estudios de prospección | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 10 | Implementar una herramienta tecnológica para información y comunicación de la ALUNAP nivel nacional implementada. | 10.1 | Herramienta tecnológica para la información y comunicación de la ALUNAP nivel nacional implementada. | Eficacia | 1 | Herramienta Tics | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Optimización de los procesos de la entidad para promover una gestión más eficiente | Crear espacios participativos de socialización y difusión de los manuales de contratación y supervisión e interventoría. | GESTIÓN CONTRACTUAL | 11 | Realizar jornadas de sensibilización a los Servidores Públicos y Contratistas de la entidad, que intervienen en los procesos contractuales los manuales de contratación, sobre los manuales de contratación, supervisión e interventoría. | 11.1 | Jornadas de sensibilización realizadas a los Servidores Públicos y Contratistas de la entidad, que intervienen en los procesos contractuales | Eficacia | 10 | Jornadas de Sensibilización | Suma | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 12 | Realizar clinics jurídicas en materia contractual para fortalecer las competencias de servidores públicos y contratistas de la entidad. | 12.1 | Clinicas jurídicas contractuales realizadas | Eficacia | 2 | Clinicas Jurídicas | Suma | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 13 | Implementar un sistema de información para la digitalización y control del archivo de Gestión Contractual. (Plan de Gestión Contractual Fase II) | 13.1 | Porcentaje de avance de implementación del Sistema de información para la digitalización y control de Archivo de Gestión Contractual (Fase II) | Eficacia | 100% | Sistema de Información | Incremental | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 14 | Generar alertas del plazo de vencimiento de los actos contractuales sujetos de liquidación. | 14.1 | Alertas de plazos de vencimiento generados (Reporte mensual y memorandos) | Eficacia | 12 | Alertas de vencimiento | Suma | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 15 | Realizar seguimiento a los procesos contractuales en liquidación. | 15.1 | Seguimiento efectuado a procesos de liquidación en curso. | Eficacia | 12 | Seguimiento liquidaciones | Suma | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 16 | Expedir actos administrativos, certificados y registros para el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura. | 16.1 | Actos administrativos expedidos, resoluciones, permisos de comercialización, cultivos, pesca industrial, pateros. | Efectividad | 1500 | Actos administrativos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 17 | Formular de ordenación pesquera de áreas prioritizadas | 17.1 | Documentos elaborados con áreas propuestas de ordenación pesquera | Eficacia | 3 | Documentos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 18 | Registrar y hacer seguimiento al ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura. | 18.1 | registros y seguimiento a usuarios realizados a nivel nacional | Eficacia | 1500 | Registros actividad pesquera y acuicola | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 19 | Capacitar y socializar la normatividad y procedimientos para el ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura. | 19.1 | Plan de capacitación y difusión en normatividad pesquera y acuicola ejecutado a nivel nacional. | Eficacia | 1 | Plan de Capacitación Normatividad pesquera y acuicola. | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 20 | Desarrollar acuerdos interinstitucionales para la ejecución de las políticas en pesca y acuicultura. | 20.1 | Acuerdos de cooperación interinstitucional desarrollados. | Eficacia | 1 | Acuerdos de interinstitucionales | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 2. Actualizar e implementar medidas de administración y fomento para el aprovechamiento y el desarrollo productivo sostenible de la actividad pesquera y de la acuicultura, acordes con las necesidades y marcos legales sectoriales y nacionales actuales, en el territorio nacional. | Actualización e implementación medidas de Administración y fomento del recurso pesquero y de la acuicultura a nivel nacional | Promover acciones orientadas al desarrollo productivo, competitivo y sostenible de la acuicultura. | ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | 21 | Realizar la producción de almoxén en las estaciones y centros de la ALUNAP para apoyar a programas de fomento piscícola y reestablecimiento a nivel nacional. | 21.1 | Almoxén producidos a nivel nacional en las estaciones y centros de la ALUNAP | Eficacia | 12.000.000 | Producción Almoxén | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 22 | Auxiliar, capacitar y fortalecer a productores AME y AMPE | 22.1 | Acciones de fomento a la acuicultura realizadas a nivel nacional (Asociaciones) | Efectividad | 15 | Acciones de Fomento acuicultura | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 23 | Desarrollar acciones para el mejoramiento de la calidad de producto y fortalecimiento asociativo de la actividad pesquera continental. | 23.1 | Acciones de fomento a la pesca artesanal continental realizadas a nivel nacional. | Efectividad | 400 | Acciones de Fomento pesca | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 24 | Implementar acciones para el desarrollo de actividades almoxén a la pesca artesanal en época de vida para asegurar la seguridad alimentaria de comunidades pesqueras | 24.1 | Artes e insumos de pesca entregados. | Efectividad | 400 | Artes e insumos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 25 | Formular y fortalecer la actividad pesquera artesanal marino costero en el Caribe Colombiano | 25.1 | Insumos y equipos para las BPM BPP entregados | Efectividad | 400 | Insumos y equipos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 26 | Formular y fortalecer la actividad pesquera artesanal marino costero en la zona al Golfo de Urabá en Chocó, Buenaventura, Guapi, Cauca y Tumaco, Nariño, Valle del Cauca. | 26.1 | Insumos y equipos para las BPM BPP entregados | Efectividad | 400 | Insumos y equipos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 27 | Capacitar a la población para el conocimiento de la normatividad y de las medidas de ordenación de actividad de pesca y acuicultura en Colombia. | 27.1 | Programa de Capacitación en normatividad y medidas de ordenación de la actividad de pesca y acuicultura | Eficacia | 1 | Programa de capacitación | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 28 | Desarrollar campaña de divulgación y promoción a nivel nacional sobre normatividad de la pesca y acuicultura. | 28.1 | Campañas de divulgación y promoción a nivel nacional, sobre normatividad de pesca y acuicultura | Eficacia | 1 | Campaña | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 29 | Diagnosticar la situación actual y elaborar e implementar procedimientos para el control de la pesca legal no declara y no reglamentada (INN) | 29.1 | Procedimientos elaborados e implementados | Efectividad | 5 | Procedimientos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 30 | Realizar el seguimiento a la mejora e implementar los procesos | 30.1 | Operativos de control a la actividad pesquera y a la acuicultura realizados a nivel nacional | Efectividad | 700 | Operativos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 3. Lograr la aplicación de las medidas de ordenación por parte de la comunidad para el desarrollo de la actividad pesquera y de la acuicultura en el territorio nacional. | Desarrollo y ejecución de actividades de inspección y vigilancia de los recursos pesqueros y de la acuicultura a nivel nacional | Definir mecanismos eficientes de seguimiento y control para combatir la pesca ilegal no declara y no reglamentada (INN) en el territorio nacional. | INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 31 | Verificar el cumplimiento de la normatividad pesquera | 31.1 | Operativos de control a la actividad pesquera y a la acuicultura realizados a nivel nacional | Efectividad | 700 | Operativos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 32 | Disponer de material incautado | 32.1 | Diagnóstico las necesidades de información del RGP | Eficacia | 100% | Bases de datos | Constante | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 33 | Diagnosticar las necesidades de información del RGP | 33.1 | Registro General de Pesca Actualizado a nivel nacional | Eficacia | 100% | Bases de datos | Constante | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 34 | Actualizar las bases de datos de seguimiento a permisionarios del RGP | 34.1 | Elaborar propuesta de cuotas globales de pesca | Eficacia | 1 | Cuotas de pesca | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 35 | Elaborar propuesta de cuotas globales de pesca | 35.1 | Costas globales de pesca propuestas y/o elaboradas | Eficacia | 1 | Costas globales de pesca propuestas y/o elaboradas | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 36 | Enviar acto administrativo de costas globales de pesca por permisionario | 36.1 | Generar actos de Apertura o inhibitorio, recudo y análisis de pruebas y expedir acto administrativo. | Efectividad | 100% | Investigaciones | Constante | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 37 | Actualizar bases de datos de producción pesquera por sitio, por especie, por área de pesca recopilados en puertos de desembarco | 37.1 | Bases de datos de producción pesquera por sitio, por especie, por área de pesca recopilados en puertos de desembarco actualizados | Eficacia | 2 | Bases de datos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 38 | Actualizar bases de datos de captura y esfuerzo recopilados en puertos de desembarco | 38.1 | Bases de datos de captura y esfuerzo recopilados en puertos de desembarco actualizados | Eficacia | 1 | Bases de datos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 39 | Actualizar bases de datos de captura y esfuerzo recopilados en puertos de desembarco | 39.1 | Bases de datos de biológico pesqueros recopilados en puertos de desembarco actualizados | Eficacia | 1 | Bases de datos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| | | | | | 40 | Actualizar bases de datos biológico pesqueros recopilados en puertos de desembarco | 40.1 | Bases de datos de socioeconómicos de la actividad pesquera recopilados en puertos de desembarco | Eficacia | 1 | Bases de datos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | |
| 41 | Actualizar bases de datos socioeconómicos de la actividad pesquera recopilados en puertos de desembarco | 41.1 | Actualizar el Plan Estratégico de la entidad 2014 - 2019. | Eficacia | 1 | Documento | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | | | | | | |
| 42 | Revisar y actualizar los elementos estratégicos de la entidad, enfocados a lograr una gestión pública más eficiente. | 42.1 | Actualizar el Plan Estratégico de la entidad 2014 - 2019. | Eficacia | 1 | Documento | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----|------|------|--|-------------|------|--|-------------|--|---|
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 5. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | desarrollar, a través del fortalecimiento de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión con la finalidad de armonizar adecuadamente la articulación y coherencia entre las áreas misionales y de apoyo | Desarrollar acciones estratégicas para la toma de decisiones de la Alta Dirección de la Entidad. | DIRECCIÓN GENERAL | 43 | 43.1 | 43.1 | Herramienta seguimiento Plan de Acción diseñada | Eficacia | 1 | Herramienta (Tabla de Control) | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 44 | 44.1 | 44.1 | Seguimiento Plan de Acción realizados | Eficacia | 4 | Seguimiento Plan de Acción | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 45 | 45.1 | 45.1 | Informes de gestión elaborados | Eficacia | 4 | Informes | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 46 | 46.1 | 46.1 | Seguimiento proyectos de inversión realizados | Eficacia | 12 | Seguimiento Proyectos | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO | 4. Establecer canales que faciliten el acceso de los usuarios a los programas e información de interés de la entidad y promuevan la participación ciudadana en la gestión misional | Implementación de estrategias orientadas a la generación de espacios de participación ciudadana como base de una gestión pública transparente | Desarrollar acciones que faciliten el acceso a la información a la ciudadanía y/o grupos de interés, en el marco de una gestión pública institucional transparente. | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | 47 | 47.1 | 47.1 | Porcentaje de avance del Plan Estratégico de Comunicaciones. | Eficacia | 100% | Plan Estratégico Comunicaciones | Incremental | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 48 | 48.1 | 48.1 | Definir e implementar las actividades de la estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad. | Eficacia | 100% | Actividades Rendición de Cuentas | Incremental | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 49 | 49.1 | 49.1 | Realizar encuesta de satisfacción de usuarios y/o grupos de interés. | Eficacia | 4 | Encuesta | Suma | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 50 | 50.1 | 50.1 | Realizar encuesta de caracterización de usuarios y/o grupos de interés. | Eficacia | 4 | Encuesta | Suma | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 51 | 51.1 | 51.1 | Definir e implementar las actividades de la estrategia de Atención al Ciudadano y quejas. | Eficacia | 100% | Atención al Ciudadano y quejas. | Suma | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 52 | 52.1 | 52.1 | Realizar charlas sobre prevención de la falta disciplinaria los servidores públicos y contratistas de la AUNAP. | Eficacia | 3 | Charlas | Suma | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 5. Gestionar el desarrollo integral del Talento Humano de la entidad | Consolidación de un equipo humano idóneo, competente y comprometido, con capacidad de autogestión y liderazgo, enfocado en el servicio al ciudadano | Implementar acciones para la prevención de faltas disciplinarias por parte de los funcionarios en el desarrollo de la función pública. | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 53 | 53.1 | 53.1 | Plan estratégico de Recursos Humanos actualizado | Eficacia | 1 | Plan estratégico RHes | Suma | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 54 | 54.1 | 54.1 | Porcentaje de avance de ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación | Eficacia | 100% | Plan Institucional de Formación y Capacitación | Incremental | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 5. Gestionar el desarrollo integral del Talento Humano de la entidad | Consolidación de un equipo humano idóneo, competente y comprometido, con capacidad de autogestión y liderazgo, enfocado en el servicio al ciudadano | Establecer el plan institucional de capacitaciones para afianzar y complementar los conocimientos de los servidores públicos de la entidad | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | 55 | 55.1 | 55.1 | Porcentaje de avance de ejecución del programa de Bienestar e incentivos institucionales. | Eficacia | 100% | Programa de Bienestar e incentivos | Incremental | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 56 | 56.1 | 56.1 | Porcentaje de avance de ejecución del programa de salud ocupacional. | Eficacia | 100% | Programa Salud Ocupacional | Incremental | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 57 | 57.1 | 57.1 | Revisar, actualizar y/o ajustar los procesos del Sistema de Gestión Integrado de la entidad | Eficacia | 16 | Procesos SIG | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 58 | 58.1 | 58.1 | Mapa de riesgos revisado, actualizado y/o ajustado | Eficacia | 100% | Mapa de Riesgos | Incremental | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Optimización los procesos de la entidad para promover una gestión más eficiente | Adelantar actividades para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG de la AUNAP. | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 59 | 59.1 | 59.1 | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano actualizado | Eficacia | 100% | Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano | Incremental | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 60 | 60.1 | 60.1 | Elaborar el Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad | Eficacia | 1 | Plan Anual de Auditorías Internas | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 61 | 61.1 | 61.1 | Porcentaje de ejecución del Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad | Eficacia | 100% | Programa Anual Auditorías Internas | Incremental | CONTROL INTERNO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 62 | 62.1 | 62.1 | Gestionar la aprobación de las TRD ante el Archivo General de la Nación | Eficacia | 100% | Gestiones adelantadas aprobación TRD | Constante | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Optimización los procesos de la entidad para promover una gestión más eficiente | Implementar acciones para el fortalecimiento de la Gestión documental de la entidad. | GESTIÓN DOCUMENTAL | 63 | 63.1 | 63.1 | Programa de Gestión Documental actualizado e implementado | Eficacia | 100% | Programa Gestión Documental | Incremental | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 64 | 64.1 | 64.1 | Estrategia de uso racional del papel implementada | Eficacia | 1 | Estrategia uso racional de papel | Constante | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Brindar apoyo y soporte jurídico en la representación jurídica y arbitral de la entidad directamente mediante apoderados. Emitir conceptos jurídicos, revisar actos administrativos, adelantar cobro coactivo y coordinar y tramitar los derechos de petición y solicitudes de revocatoria directa como prioridad en el 2025 ya que son el fundamento legal de la AUNAP | Responder dentro del término legal establecido los derechos de petición elevados a la entidad | ASESORÍA JURÍDICA | 65 | 65.1 | 65.1 | Derechos de petición y solicitudes de revocatoria directa que son competencia de la entidad. | Eficacia | 100% | Derechos de petición y solicitudes | Constante | OFICINA ASESORA JURÍDICA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 66 | 66.1 | 66.1 | Conceptos jurídicos emitidos | Eficacia | 100% | Conceptos jurídicos | Constante | OFICINA ASESORA JURÍDICA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 67 | 67.1 | 67.1 | Revisar actos administrativos que serán emitidos por las diferentes áreas de la entidad | Eficacia | 100% | Actos administrativos | Constante | OFICINA ASESORA JURÍDICA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 68 | 68.1 | 68.1 | Realizar todo la gestión necesaria para obtener el pago de las obligaciones coactivas a favor de la entidad. | Eficacia | 100% | Proceso de cobro | Constante | OFICINA ASESORA JURÍDICA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 69 | 69.1 | 69.1 | Registrar solicitudes presupuestales en correspondencia con el plan anual de adquisiciones y presentar periódicamente avance en ejecución presupuestal. | Eficacia | 100% | Registros | Constante | COORDINACIÓN FINANCIERA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 70 | 70.1 | 70.1 | Registrar las solicitudes del PAC y realizar acompañamiento a la ejecución del mismo, prestando apoyo por el pago oportuno de obligaciones de la Entidad con terceros. | Eficacia | 100% | Registros | Constante | COORDINACIÓN FINANCIERA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN FINANCIERA | 7. Programar, controlar y registrar las operaciones financieras y contribuciones de la entidad para garantizar el cumplimiento de la misión de la entidad | Fortalecimiento a la gestión y articulación de los procesos financieros y Administrativos de la entidad para garantizar la correcta y transparente ejecución de los recursos. | Programar, registrar y controlar las operaciones financieras de acuerdo con los recursos asignados a la entidad, en armonización con las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión, programación y ejecución del presupuesto, resultado de ingresos y generación de Estados Financieros de la AUNAP. | GESTIÓN FINANCIERA | 71 | 71.1 | 71.1 | Registro de reconocimiento de ingresos realizados | Efectividad | 100% | Ingresos reconocidos | Constante | COORDINACIÓN FINANCIERA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 72 | 72.1 | 72.1 | Presentar Estados Financieros e Informes a los diferentes entes de control y entidades municipales distritales | Eficacia | 100% | Estados Financieros e Informes | Constante | COORDINACIÓN FINANCIERA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 73 | 73.1 | 73.1 | Realizar la actualización, revisión y control de los bienes susceptibles a inventariables de la Entidad | Eficacia | 100% | Programa Anual Auditorías | Incremental | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 74 | 74.1 | 74.1 | Efectuar actividades de control y mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la entidad | Eficacia | 100% | Control y mantenimiento | Constante | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN FINANCIERA | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Fortalecimiento a la gestión y articulación de los procesos financieros y Administrativos de la entidad para garantizar la correcta y transparente ejecución de los recursos. | Administrar de forma eficiente los recursos físicos, para garantizar el apoyo logístico en el funcionamiento de la Entidad. | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA | 75 | 75.1 | 75.1 | Elaborar, actualizar y ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones y Servicios de funcionamiento | Eficacia | 100% | Plan Anual de Adquisiciones | Constante | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |

| | | | |
|--|--------|--|---|
| LABORIO FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN | | Alexandra López Rodríguez Profesional Especializada de Planeación | Firma de Elaborador del Plan de Acción |
| REVISÓ Y VALORÓ FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN | Nombre | Secretaría General | Firma |
| | Nombre | Director de Administración y Fomento | Firma |
| | Nombre | Director de Inspección y Vigilancia | Firma |
| | Nombre | Jefe Oficina Generación del Conocimiento y la Información | Firma |
| | Nombre | Asesor de Control | Firma |
| AFIRMO FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN | | Otto Polanco Rengifo Director General | Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca |