| | |
|---|---|
| ENTIDAD | AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA |
| DOCUMENTO | FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN |
| VIGENCIA | 2016 |
| VERSIÓN | 1 |
| FECHA | 08/03/2016 |

| | | | | | | | INDICADOR | | | META GLOBAL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO - MIPG | OBJETIVOS ESTRATÉGICO | FOCO ANUAL | LÍNEA DE ACCIÓN | PROCESO ASOCIADO | N° ACT. | ACTIVIDAD | N° IND. | NOMBRE | CATEGORÍA | MAGNITUD PROGRAMADA | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE ANUALIZACIÓN | NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE | RECURSOS REQUERIDOS |
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 1. Lograr el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos pesqueros y el desarrollo de la acuicultura en el territorio nacional | Desarrollo del conocimiento para el aprovechamiento eficiente y sostenible de los recursos pesqueros y de la acuicultura a nivel Nacional | Desarrollar tecnologías para la optimización del rendimiento de la acuicultura y la pesca de manera sostenible en todo el territorio nacional | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 1 | Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos sobre optimización del rendimiento de la acuicultura y la pesca sostenible en el país. | 1.1 | Documentos técnicos consolidados | Eficacia | 1 | Documentos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 2 | Realizar ensayos, experimentos o pruebas científicas para el mejoramiento de la calidad y eficiencia en la reproducción, larvicultura, cultivo, sanidad y procesamiento, de especies comerciales; y/o evaluar el potencial acuícola de nuevas especies nativas avanzando en el desarrollo de paquetes tecnológicos. | 2.1 | Investigaciones realizadas para el mejoramiento de procesos productivos en especies comerciales y en especies nativas con potencial acuícola para el desarrollo de tecnologías en la reproducción, larvicultura, cultivo y sanidad de las mismas | Eficacia | 10 | Investigaciones | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Aportar al conocimiento de la dinámica social y económica de pescadores y acuicultores que permita dar lineamientos de administración y manejo a los recursos a nivel nacional | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 3 | Generación de líneas base a través de trabajo con la comunidad y con las fuentes primarias y secundarias de información que aporten a la determinación de indicadores socioculturales y económicos que describan el estado de la actividad pesquera y acuícola | 3.1 | Investigaciones sociales y económicas realizadas de la dinámica de trabajo de pescadores y acuicultores a nivel nacional | Eficacia | 3 | Investigaciones | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 4 | Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos. | 4.1 | Documentos técnicos consolidados | Eficacia | 1 | Documentos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Evaluar y actualizar el estado, esfuerzo y dinámica de los recursos pesqueros y/0 las pesquerías en el territorio nacional para el manejo y administración sostenible | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 5 | Obtener información técnica y científica sobre capturas objetivo e incidentales de las diferentes pesquerías del país, mediante el monitoreo a bordo y en puerto dependiendo de la escala de la pesca. | 5.1 | Bases de datos consolidadas generadas a partir de la información recopilada a nivel nacional. | Eficacia | 2 | Bases de datos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 6 | Analizar y modelar la información histórica y reciente que presenta el estado de los recursos, con tecnologías tradicionales y recientes, que incluyan la descripción de la dinámica pesquera, caracterización y estandarización del esfuerzo pesquero y censos preliminares de la flota pesquera para la determinación del estado de los recursos, principales indicadores para el seguimiento de las poblaciones y/o pesquerías y las cuotas de pesca. | 5.2 | Estudios integrales e investigaciones realizadas en biología pesquera y de la historia de vida de los recursos pesqueros a nivel nacional | Eficacia | 10 | Estudios integrales e investigaciones | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 7 | Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos. | 7.1 | Documentos técnicos consolidados | Eficacia | 2 | Documentos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Establecer el potencial de aprovechamiento de recursos pesqueros y de la acuicultura independientemente de la actividad, para buscar alternativas de aprovechamiento y desarrollo del subsector a nivel nacional | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 8 | Elaborar manuscritos, publicaciones, bases de datos y/o documentos técnicos | 8.1 | Documentos técnicos consolidados | Eficacia | 1 | Documentos | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 9 | Realizar cruceros de investigación científica independientes de la pesquería en el Caribe, insular y continental y en el Pacifico | 9.1 | Estudios de prospección pesquera realizados en recursos pelágicos y/o demersales en el caribe insular y/o continental y/o en el pacifico. | Eficacia | 2 | Estudios de prospección | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Desarrollar e implementar herramientas tecnológicas de información y la comunicación para el conocimiento y seguimiento del recurso pesquero y de la acuicultura | GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | 10 | Implementar una herramienta tecnológica de información y comunicaciones para el conocimiento y seguimiento del recurso pesquero y de la acuicultura | 10.1 | Herramienta Tic's implementada para el conocimiento, seguimiento del recurso pesquero y de la acuicultura. | Eficacia | 1 | Herramienta Tics | Suma | OFICINA DE GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Optimización los procesos de la entidad para promover una gestión más eficientes | Crear espacios participativos de socialización y difusión de los manuales de contratación y supervisión e interventoría. | GESTIÓN CONTRACTUAL | 11 | Realizar jornadas de sensibilización a los Servidores Públicos y Contratistas de la entidad, que intervienen en los procesos contractuales los manuales de contratación, sobre los manuales de contratación, supervisión e interventoría | 11.1 | Jornadas de sensibilización realizadas a los Servidores Públicos y Contratistas de la entidad, que intervienen en los procesos contractual | Eficacia | 10 | Jornadas de Sensibilización | Suma | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 12 | Realizar clínicas Jurídicas en materia contractual, para fortalecer las competencias de servidores públicos y contratistas de la entidad | 12.1 | Clínicas Jurídicas contractuales realizadas | Eficacia | 2 | Clínicas Jurídicas | Suma | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Crear archivo digital de Gestión Contractual. | | 13 | Implementar un sistema de información para la digitalización y control del archivo de Gestión Contractual. (Fase I) | 13.1 | Porcentaje de avance de implementación del Sistema de información para la digitalización y control de Archivo de Gestión Contractual (Fase I) | Eficacia | 100% | Sistema de Información | Incremental | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Plan de Liquidaciones Contractuales | | 14 | Generar alertas del plazo de vencimiento de los actos contractuales sujetos de liquidación | 14.1 | Alertas de plazos de vencimiento generadas (Reporte mensual y memorandos) | Eficacia | 12 | Alertas de vencimiento | Suma | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 15 | Realizar seguimiento a los procesos contractuales en liquidación | 15.1 | Seguimiento efectuado a procesos de liquidación en curso. | Eficacia | 12 | Seguimiento liquidaciones | Suma | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 2. Actualizar e implementar medidas de administración y fomento para el aprovechamiento y el desarrollo productivo sostenible de la actividad pesquera y de la acuicultura, acordes con las necesidades y marcos legales sectoriales y nacionales actuales, en el territorio nacional | Actualización e implementación medidas de Administración y fomento del recurso pesquero y de la acuicultura a nivel nacional | Administrar de manera eficiente la actividad pesquera y la acuicultura del país, acorde con las necesidades y marcos legales sectoriales y nacionales actuales | ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | 16 | Expedir actos administrativos, certificados y registros para el ejercicio de la actividad pesquera y la acuicultura | 16.1 | Actos administrativo expedidos, resoluciones, permisos de comercialización, cultivo, pesca industrial, patentes | Efectividad | 1500 | Actos administrativos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | | Desarrollar estudio para definir zonas con vocación acuícola y pesquera | | Documento elaborado con identificación de areas con potencial pesquero y acuícola | Eficacia | 1 | Documento | Incremental | | |
| | | | | | 17 | Formular planes de ordenación pesquera de áreas priorizadas | 17.1 | Documentos elaborados con áreas propuestas de ordenación pesquera | Eficacia | 3 | Documentos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 18 | Registrar y hacer seguimiento al ejercicio de la actividad pesquera y de la acuicultura | 18.1 | registros y seguimiento a usuarios realizados a nivel nacional | Efectividad | 15.000 | Registros actividad pesquera y acuícola | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 19 | Implementar estrategia de socialización, divulgación, Capacitación y densibilización sobre normatividad y procedimientos para el ejercicio de la actividad pesquera y acuícla en Colombia. | 19.1 | Estrategia de socialización, divulgación, capacitación y sensibilización sobre normatividad pesquera y acuícola implementada a nivel nacional | Eficacia | 1 | Estrategia socialización, divulgación, capacitación y sencibilización | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 20 | Desarrollar acuerdos interinstitucionales para la ejecución de las políticas en pesca y acuicultura | 20.1 | Acuerdos de cooperación interinstitucional desarrollados | Eficacia | 1 | Acuerdos de interinstitucionales | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Promover acciones orientadas al desarrollo productivo, competitivo y sostenible de la acuicultura | | 21 | Realizar la producción de alevinos en las estaciones y centros de la AUNAP para apoyo a programas de fomento piscícola y repoblamiento a nivel nacional | 21.1 | Alevinos producidos a nivel nacional en las estaciones y centros de la AUNAP | Eficacia | 12.000.000 | Producción Alevinos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 22 | Asesorar, capacitar y fortalecer a productores AREL y AMyPE a nivel nacional. | 22.1 | Acciones de fomento a la acuicultura realizados a nivel nacional.<br>• Entrega de insumos, equipos, adecuación de centros de acopio y almacenaje, red de frio y trasformación de productos.<br>• Asistencia Técnica Integral | Efectividad | 18 | Acciones de Fomento acuicultura | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Promover acciones orientadas al desarrollo productivo, competitivo y sostenible de la pesca artesanal | | 23 | Desarrollar acciones para el mejoramiento de la calidad de producto y fortalecimiento asociativo de la actividad pesquera continental. | 23.1 | Acciones de fomento a la pesca artesanal continental realizados a nivel nacional.<br>• Dotación centros de acopio.<br>• Asistencia técnica integral iniciativas y/o proyectos productivos.<br>• Capacitación Asociaciones sobre Buenas Practicas de Manufactura Pesquera (BPMP).<br>• Sustitución de Embarcaciones y Artes de Pesca.<br>• Suministro de insumos, equipos, y elementos para las Buenas Practicas de Manufactura. | Efectividad | 400 | Acciones de Fomento pesca | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 24 | Implementar acciones para el desarrollo de actividades alternas a la pesca artesanal (marina y continental) en épocas de veda para asegurar la seguridad alimentaria de comunidades pesqueras | 24.1 | Artes e insumos de pesca entregados, asistencia técnica ofrecida para el desarrollo de actividades alternativas a la pesca artesanal en épocas de veda. | Efectividad | 350 | Artes, insumos y asistencia técnica | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 25 | Formalizar y fortalecer la actividad pesquera artesanal marino costera del país | 25.1 | Insumos y equipos para las BPP y BPM entregados | Efectividad | 751 | Insumos y equipos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 3. Lograr la aplicación de las medidas de ordenación por parte de la comunidad para el desarrollo de la actividad pesquera y de la acuicultura en el territorio nacional | Desarrollo y ejecución de actividades de inspección y vigilancia de los recursos pesqueros y de la acuicultura a nivel nacional | Sensibilizar a la población para el conocimiento de la normatividad y de las medidas de ordenación sobre el recursos pesquero y acuícola del país | INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | 27 | Capacitar a la población dedicada a la actividad pesquera, en normatividad y medidas de ordenación de actividad de pesa y acuicultura en Colombia | 27.1 | Programa de Capacitación en normatividad y medidas de ordenación de la actividad de pesca y acuicultura | Eficacia | 1 | Programa de capacitación | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 28 | Desarrollar campaña de divulgación y promoción a nivel nacional sobre normatividad de la pesca y acuicultura. | 28.1 | Campaña de divulgación y promoción a nivel nacional, sobre normatividad de pesca y acuicultura | Eficacia | 1 | Campaña | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Definir mecanismos eficientes de seguimiento y control para combatir la pesca ilegal no declara y no reglamentada- (INN) en el territorio nacional. | | 29 | Diagnosticar la situación actual y elaborar e implementar procedimientos para el control de la pesca ilegal no declara y no reglamentada- (INN) | 29.1 | Procedimientos elaborados e implementados | Efectividad | 5 | Procedimientos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 30 | Realizar el seguimiento a la mejora e implementar los procesos | | | | | | | | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 31 | Verificar el cumplimiento de a la normatividad pesquera | 31.1 | Operativos de control a la actividad pesquera y a la acuicultura realizados a nivel nacional | Efectividad | 700 | Operativos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 32 | Disponer de material incautado | | | | | | | | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 33 | Diagnosticar las necesidades de información del RGP | 33.1 | Registro General de Pesca Actualizado a nivel nacional | Eficacia | 100% | Bases de datos | Constante | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 34 | Actualizar las bases de datos de seguimiento a permisionarios del RGP | | | | | | | | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 35 | Elaborar propuesta de cuotas globales de pesca | 35.1 | Cuotas globales de pesca propuestas y/o elaboradas | Eficacia | 1 | Cuotas de pesca | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 36 | Emitir acto administrativo de cuotas globales de pesca por permisionario | | | | | | | | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Ajustar y aplicar los procesos sancionatorios por infracciones a las normas para lograr una mayor observancia en su implementación a nivel nacional | | 37 | Generar autos de Apertura o inhibitorio, recaudo y análisis de pruebas y expedir acto administrativo. | 37.1 | Investigaciones administrativas realizadas por violación a estatuto pesquero a nivel nacional | Efectividad | 100% | Investigaciones | Constante | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Actualizar las bases de datos de la producción pesquera desembarcada para permitir la generación de medidas de ordenamiento a nivel nacional | | 38 | Actualizar bases de datos de producción pesquera por sitio, por especie, por arte de pesca recopilados en puertos de desembarco | 38.1 | Bases de datos de producción pesquera por sitio, por especie, por arte de pesca recopilados en puertos de desembarco actualizadas | Eficacia | 2 | Bases de datos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 39 | Actualizar bases de datos de captura y esfuerzo recopilados en puertos de desembarco | 39.1 | Bases de datos de captura y esfuerzo recopilados en puertos de desembarco actualizadas | Eficacia | 1 | Bases de datos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 40 | Actualizar bases de datos biológico pesqueros recopilados en puertos de desembarco | 40.1 | Bases de datos de biológico pesqueros recopilados en puertos de desembarco actualizadas | Eficacia | 1 | Bases de datos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 41 | Actualizar bases de datos socioeconómicos de la actividad pesquera recopilados en puertos de desembarco | 41.1 | Bases de datos de socioeconómicos de la actividad pesquera recopilados en puertos de desembarco | Eficacia | 1 | Bases de datos | Suma | DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Institucionalización de una cultura de planeación y autocontrol, a través del fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de la gestión con la finalidad de armonizar adecuadamente la articulación y coherencia entre las áreas misionales y de apoyo | Revisar y actualizar los elementos estratégico de la entidad, enfocados a lograr una gestión pública más eficiente | DIRECCIÓN GENERAL | 42 | Actualizar el Plan Estratégico de la entidad 2014 - 2019. | 42.1 | Plan Estratégico 2014 - 2019 actualizado | Eficacia | 1 | Documento | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Desarrollar acciones estratégicas para la toma de decisiones de la Alta Dirección de la Entidad. | | 43 | Diseñar herramienta para el seguimiento y control del Plan de Acción anual de la Entidad (Tablero de Control) | 43.1 | Herramienta seguimiento Plan de Acción diseñada | Eficacia | 1 | Herramienta (Tablero de Control) | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 44 | Realizar seguimiento al Plan de Acción anual de la entidad | 44.1 | Seguimiento Plan de Acción realizados | Eficacia | 4 | Seguimiento Plan de Acción | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 45 | Elaborar informes de gestión de la entidad | 45.1 | Informes de gestión elaborados | Eficacia | 4 | Informes | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | GESTIÓN DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN | 46 | Realizar seguimiento a los proyectos de inversión de la entidad | 46.1 | Seguimiento proyectos de inversión realizados | Eficacia | 12 | Seguimiento Proyectos | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO | 4. Establecer canales que faciliten el acceso de los usuarios a los programas e información de interés de la entidad y promuevan la participación ciudadana en la gestión misional | Implementación de estrategias orientadas a la generación de espacio de participación ciudadana, como base de una gestión pública transparente | Desarrollar acciones que faciliten el acceso a la información a la ciudadanía y/o grupos de interés, en el marco de una gestión pública institucional transparente. | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | 47 | Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones | 47.1 | Porcentaje de avance del Plan Estratégico de Comunicaciones. | Eficacia | 100% | Plan Estratégico Comunicaciones | Incremental | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 48 | Definir e implementar las actividades de la estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad | 48.1 | Porcentaje de avances de actividades de la Rendición de Cuentas ejecutadas | Eficacia | 100% | Actividades Rendición de Cuentas | Incremental | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 49 | Realizar encuesta de satisfacción de usuarios y/o grupos de interés | 49.1 | Encuestas de satisfacción de usuario y/o grupos de interés realizadas | Eficacia | 4 | Encuesta | Suma | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 50 | Realizar encuesta de caracterización de usuarios y/ grupos de interés | 50.1 | Encuesta de caracterización de usuarios y/o grupos de interés realizadas | Eficacia | 4 | Encuesta | Suma | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 51 | Definir e implementar las actividades de la estrategia de Servicio al Ciudadano. | 51.1 | Porcentaje de avance de actividades de la estrategia de Atención al Ciudadano ejecutadas. | Eficacia | 100% | Actividades Estrategia de Atención el Ciudadano | Incremental | COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 5. Gestionar el desarrollo integral del Talento Humano de la entidad | Consolidación de un equipo humano idóneo, competente y comprometido, con capacidad de autogestión y liderazgo, enfocado en el servicio al ciudadano | Implementar acciones para la prevención de faltas disciplinarias por parte de los funcionarios en el desarrollo de las función pública. | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 52 | Realizar charlas sobre prevención de la falta disciplinarias los servidores públicos y contratistas de la AUNAP. | 52.1 | Charlas de Prevención de faltas Disciplinarias realizadas | Eficacia | 3 | Charlas | Suma | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 5. Gestionar el desarrollo integral del Talento Humano de la entidad | Desarrollo de mayor compromiso por parte del recurso humano en la gestión organizacional de la Entidad. | Elaborar el Plan Estratégico de Gestión Humana de la Entidad. | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | 52 | Diseñar el Plan Estratégico de Recursos Humanos. | 52.1 | Plan estratégico de Recursos Humanos actualizado | Eficacia | 1 | Plan estratégico RRHH | Suma | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Mantener el recurso humano, capacitado, motivado, comprometido, enfocado en el servicio al ciudadano<br>Establecer el plan institucional de capacitación para afianzar y complementar los conocimientos de los servidores públicos de la entidad | | 53 | Formular y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación. | 53.1 | Porcentaje de avance de ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación | Eficacia | 100% | Plan Institucional de Formación y Capacitación | Incremental | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Brindar a los servidores públicos de la entidad diferentes actividades de bienestar, para desarrollar del liderazgo y trabajo en equipo orientado al logro de los objetivos misionales. | | 54 | Formular y ejecutar el programa de Bienestar e Incentivos Institucional. | 54.1 | Porcentaje de avance de ejecución del programa de Bienestar e Incentivos Institucional. | Eficacia | 100% | Programa de Bienestar e Incentivos | Incremental | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Establecer el plan de seguridad y salud en el trabajo para mitigar los riesgos asociados en el desarrollo de las actividades desempeñadas en el lugar de trabajo de los funcionarios de la entidad | | 55 | Formular y ejecutar el programa de salud ocupacional. | 55.1 | Porcentaje de avance de ejecución del programa de salud ocupacional. | Eficacia | 100% | Programa Salud Ocupacional | Incremental | COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Optimización los procesos de la entidad para promover una gestión más eficiente | Adelantar actividades para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG de la AUNAP. | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | 56 | Revisar, actualizar y/o ajustar los procesos del Sistema de Gestión Integrado de la entidad | 56.1 | Procesos revisados, actualizados y/o ajustados | Eficacia | 16 | Procesos SIG | Suma | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 57 | Revisar, actualizar y/o ajustar el mapa de riesgos por procesos de la entidad | 57.1 | Mapa de riesgos revisado, actualizado y/o ajustado | Eficacia | 100% | Mapa de Riesgos Procesos | Incremental | PLANEACIÓN | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 58 | Actualizar del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | 58.1 | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano actualizado | Eficacia | 100% | Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano | Incremental | PLANEACIÓN<br>COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 59 | Elaborar el Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad | 59.1 | Programa Anual de Auditorías elaborado | Eficacia | 1 | Plan Anual de Auditorías | Suma | PLANEACIÓN<br>CONTROL INTERNO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 60 | Coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad definido | 60.1 | Porcentaje de ejecución del Programa Anual de Auditorías | Eficacia | 100% | Programa Anual Auditorías | Incremental | CONTROL INTERNO | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Optimización los procesos de la entidad para promover una gestión más eficientes | Implementar acciones para el fortalecimiento de la Gestión documental de la entidad. | GESTIÓN DOCUMENTAL | 61 | Gestionar la aprobación de las TRD ante el Archivo General de la Nación | 61.1 | Gestiones adelantadas aprobación TRD | Eficacia | 100% | Gestiones realizadas | Constante | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 62 | Actualizar e implementar el Programa de Gestión Documental de la entidad | 62.1 | Programa de Gestión Documental actualizado e implementado | Eficacia | 100% | Programa Gestión Documental | Incremental | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 63 | Diseñar e implementar estrategias para el uso racional de papel (Fase 1) | 63.1 | Estrategia de uso racional del papel implementada (Fase 1) | Eficiencia | 1 | Estrategia uso racional de papel | Constante | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Brindar apoyo y soporte jurídico en la Representación judicial y extrajudicial de la entidad directamente o mediante apoderados, Emitir conceptos jurídicos, revisar actos administrativos, adelantar cobro coactivo y coordinar y tramitar los derechos de petición y solicitudes de revocatoria directa, como prioridades en el 2016 ya que son el fundamento legal de la AUNAP | Responder dentro del termino legal establecido los derechos de petición elevados a la entidad | ASESORÍA JURÍDICA | 64 | Tramitar los derechos de petición y solicitudes de revocatoria directa que son competencia de la entidad | 64.1 | Derechos de petición y solicitudes tramitados | Eficacia | 100% | Derechos de petición y solicitudes | Constante | OFICINA ASESORA JURÍDICA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | conceptuar en temas jurídicos relacionados con asuntos de la entidad , solicitados por las diferentes direcciones y oficinas de las AUNAP, con el propósito de definir el alcance de las disposiciones normativas | | 65 | Emitir conceptos jurídicos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la entidad | 65.1 | Conceptos jurídicos emitidos | Eficacia | 100% | Conceptos jurídicos | Constante | OFICINA ASESORA JURÍDICA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Revisar que los administrativos que se van a expedir por las diferentes áreas la entidad se adecuen a el ordenamiento legal establecido | | 66 | Revisar actos administrativos que serán emitidos por las diferentes áreas de la entidad | 66.1 | Actos administrativos revisados | Eficacia | 100% | Actos administrativos | Constante | OFICINA ASESORA JURÍDICA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | Realizar toda la gestión necesaria para obtener el pago de las obligaciones pecuniarias a favor de la entidad | | 67 | Adelantar los procesos de cobro coactivo | 67.1 | procesos de cobro coactivo gestionados | Eficacia | 100% | Proceso de cobro | Constante | OFICINA ASESORA JURÍDICA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN FINANCIERA | 7. Programar, controlar y registrar las operaciones financieras y contractuales de la entidad para garantizar el cumplimiento de la misión de la entidad | Fortalecimiento a la gestión y articulación de los procesos financieros y Administrativos de la entidad para garantizar la correcta y transparente ejecución de los recursos. | Programar, registrar y controlar las operaciones financieras de acuerdo con los recursos asignados a la entidad, en articulación con las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la Gestión de proyectos de inversión, programación y ejecución del presupuesto, recaudo de ingresos y generación de Estados Financieros de la AUNAP. | GESTIÓN FINANCIERA | 68 | Registrar solicitudes presupuestales en correspondencia con el plan anual de adquisiciones y presentar periódicamente avance en ejecución presupuestal. | 68.1 | Registro de solicitudes presupuestales efectuados | Eficacia | 100% | Registros | Constante | COORDINACIÓN FINANCIERA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 69 | Registrar las solicitudes del PAC y realizar acompañamiento a la ejecución del mismo, propendiendo por el pago oportuno de obligaciones de la Entidad con terceros. | 69.1 | Registro y control del PAC efectuados | Eficacia | 100% | Registros | Constante | COORDINACIÓN FINANCIERA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 70 | Registrar el reconocimiento de los ingresos generados en el ejercicio de la actividad misional. | 70.1 | Registro de reconocimiento de ingresos realizados | Efectividad | 100% | Ingresos reconocidos | Constante | COORDINACIÓN FINANCIERA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 71 | Presentar Estados Financieros e informes a los diferentes entes de control y entidades municipales y distritales. | 71.1 | Estados Financieros e Informes Presentados | Eficacia | 100% | Estados Financieros e Informes | Constante | COORDINACIÓN FINANCIERA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| GESTIÓN FINANCIERA | 6. Fortalecer la institucionalidad de la entidad para aumentar la operatividad de los procesos de apoyo a la gestión de la entidad | Fortalecimiento a la gestión y articulación de los procesos financieros y Administrativos de la entidad para garantizar la correcta y transparente ejecución de los recursos. | Administrar de forma eficiente los de recursos físicos, para garantizar el apoyo logístico en el funcionamiento de la Entidad. | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA | 72 | Realizar la actualización, revisión y control de los bienes tangibles e intangibles de la Entidad | 72.1 | Inventario de bienes Actualizado | Eficacia | 100% | Programa Anual Auditorías | Incremental | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 73 | Efectuar actividades de control y mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la entidad | 73.1 | Control y mantenimiento realizado al parque automotor | Efectividad | 100% | Control y mantenimiento | Constante | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |
| | | | | | 74 | Elaborar, actualizar y ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones y Servicios de gastos de funcionamiento | 74.1 | Plan Anual de Aquisiciones actualizado | Eficacia | 100% | Plan Anual de Adquisiciones | Constante | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN | Alexandra López Rodríguez<br>Profesional Especializado de Planeación | Firma de Elaborador del Plan de Acción |
| REVISÓ Y VALIDÓ FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN | Nombre<br>Secretarió General | Firma |
| | Nombre<br>Director de Administración y Fomento | Firma |
| | Nombre<br>Director de Inspección y Vigilancia | Firma |
| | Nombre<br>Jefe Oficina Generación del Conocimiento y la Información | Firma |
| | Nombre<br>Asesor de Control | Firma |
| APROBÓ FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN | Otto Polanco Rengifo<br>Director General<br>Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca | |