



ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA
DOCUMENTO	PLAN ANTICORRUPCIÓN
VIGENCIA	2016
VERSIÓN	1
FECHA	30/03/2016

Número	COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	METAS	INDICADORES	FECHA INICIO	FECHA FIN	SEGUIMIENTO		
									PROGRAMADO	EJECUTADO	ACUMULADO
1	1.GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Construcción política de riesgos	Planeación Control Interno Líderes de los Procesos	1 revisión	Política revisada	01/06/2016	30/09/2016	0%		
2		Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Ajuste de la política y Publicación en el SGI	Planeación Comunicaciones	1 publicación	Política publicada	01/09/2016	30/10/2016	0%		
3		Construcción mapa de riesgos	Revisión del Actual Mapa de Riesgos para Identificación de nuevos riesgos de Corrupción o ajustes a controles existentes	Líderes de los Procesos	1 revisión por trimestre, posterior a su aprobación	Mapa de Riesgos Actualizado	01/04/2016	30/12/2016	100%	33%	33%
4		Consulta	Socialización con actores internos y externos (Facebook,twiter anunciando consulta)	Planeación Comunicaciones	1 documento publicado para consulta	Consulta con actores internos y externos realizada	16/03/2016	28/03/2016	100%	100%	100%
5		Divulgación	Ajustes a versión final según consulta y Publicación en página web versión definitiva de Mapa de Riesgos	Comunicaciones Tecnología de la Información	1 publicación	Mapa de Riesgos publicado	28/03/2016	31/03/2016	100%	100%	100%
6		Monitoreo y Revisión	Seguimiento trimestral de Autocontrol a los Riesgos de Corrupción.	Líderes de los Procesos Planeación	4 seguimientos	Mapa de Riesgos con seguimiento	01/07/2016 01/10/2016	30/07/2016 30/10/2016 30/01/2017	100%	25%	25%
8		Seguimiento	Seguimiento cuatrimestral a Riesgos de Corrupción por Control Interno	Control Interno	3 seguimientos	Mapa de Riesgos con seguimiento por control interno	02/05/2016 02/08/2016 02/12/2016	30/05/2016 10/08/2016 10/12/2016	100%	33%	33%
9		2.RACIONALIZACION DE TRAMITES	Lineamientos generales	Revisión y actualización en caso de requerirse trámites AUNAP.	Oficina TIC, Comunicaciones, Planeación Dirección de Fomento, Dirección de Inspección y Vigilancia	1 acta de evaluación	Evaluación realizada	01/05/2016	30/09/2016	100%	
10	Actualización SUIT en caso de requerirse según ajustes de trámite o creación de nuevos			Dirección de Fomento, Dirección de Inspección y Vigilancia Planeación	1 procedimiento	Procedimiento en producción	01/02/2016	31/12/2016	0%		
11	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Conformar Comité de Rendición de cuentas	Oficina TIC, Comunicaciones Planeación Dirección de Fomento, Dirección de Inspección y Vigilancia Planeación			4-04-2016	17/04/2016	100%	100%	100%
12			Actualizar la Estrategia Rendición de Cuentas.	Oficina TIC, Comunicaciones Planeación Dirección de Fomento, Dirección de Inspección y Vigilancia Planeación	1 estrategia	Estrategia elaborada y publicada	30-04-2016	5-05-2016	100%	100%	100%
13			Construir el informe de gestión del primer semestre y publicarlo.	Asesoría de Planeación	1 informe	Informe elaborado y publicado	01/07/2016	25/07/2016	100%	30%	30%
14			Presentar a través Redes sociales (Facebook, Twitter,YouTube) mensajes cortos, piezas gráficas, tuits, memes y videos para presentar la gestión de las áreas misionales.	Comunicaciones	3 Piezas, memes, tuits o videos	Piezas, memes, tuits o videos	13/07/2016	31/12/2016	100%	40%	40%
			Preparar de la logística, promoción, organización de la audiencia de rendición de cuentas.	Comunicaciones	1 Proyecto de rendición de cuentas	Proyecto de rendición de cuentas	12-06-2016	30/06/2016	100%	25%	25%
15			Realizar invitación audiencia publica	Asesoría de Comunicaciones	1 invitacion	Invitacion publicada	05/07/2016	25/07/2016	100%	15%	15%
18			Presentar a través Redes sociales (Facebook, Twitter,YouTube) mensajes cortos, piezas gráficas, tuits, memes y videos para presentar la gestión de las áreas misionales.	Asesoría de Comunicaciones	piezas o videos	Piezas, memes, tuits o videos	13/07/2016	31/12/2016	100%	40%	40%
19	Realizar encuesta pre-audiencia pública de Rendición de Cuentas.	Oficina TIC, Asesoría Comunicaciones	1 encuesta realizada	Informe de encuesta realizada	12/07/2016	30/07/2012	100%	10%			

21	3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar Rendición de Cuentas en campo (presentaciones realizadas durante todo el año en los distintos municipios con respecto a temas de la AUNAP)	Dirección Fomento Dirección Inspección y Vigilancia Director	4 presentaciones PPT 4 Listados de Asistencia	Presentaciones realizadas	13/07/2016 02/08/2016 02/09/2016 02-10-2016	13/07/2016 02/08/2016 02/09/2016 02-10-2016	0%		
22			Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2016	Asesoría de Comunicaciones	1 listados de asistencia y 1 presentación	Listados de asistencia y presentación elaborados	13-07-2016	17/08/2016	0%		
24			Divulgar y socializar la información de la audiencia pública de Rendición de Cuentas 2016 – videos y presentaciones sobre la audiencia pública.	Asesoría de Comunicaciones	1 video y 1 presentación	Video y presentación elaborados	18/07/2016	18/07/2016	0%		
25		Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Mensaje en redes sociales y correo electrónico de agradecimiento	Asesoría de Comunicaciones	1 mensaje y 1 correo de agradecimiento	Mensaje en redes sociales y correo por e-mail	13/07/2016	31/01/2016	0%		
26		Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Evaluar la estrategia de rendición de cuentas	Asesoría Comunicaciones	1 Acta de reunión	Evaluación de estrategia realizada	24/08/2016	25/09/2016	0%		
29		Evaluación del Proceso de la Audiencia de Rendición de Cuentas	Asesoría de Control Interno	1 informe de Control Interno	Informe elaborado	01/11/2016	30/11/2016	0%			
31	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico	Realizar comité de desarrollo Institucional para evaluar la atención al ciudadano	Dirección General, Asesoría de Planeación	1 acta de reunión	Revisión por la dirección realizada	01/10/2016	31/10/2016	0%		
34		Fortalecimiento de canales de atención	Seguimiento a información publicada en el portal Web	Comunicaciones	3 reportes	reportes realizados	02/05/2016	30/12/2016	0%		
35		Secretaría General	Sensibilización en servicio al ciudadano.	Atención al ciudadano Talento Humano	1 jornada (en inducción)	Jornada realizado	02/05/2016	30/12/2016	0%		
36		Normativo y procedimental	Informe de PQRSD para identificar oportunidades de mejora de acuerdo con el esquema de Acceso a la Información Pública.	Atención al ciudadano	4 informes (1 vigencia anterior y 3 vigencia 2016)	Informes presentados y publicados	30/03/2016 30/06/2016 30/09/2016 30-12-2016	30/04/2016 30/07/2016 30/10/2016 30-01-20117	100%	25%	25%
37		Relacionamiento con el ciudadano	Informe de uso del portal web y las redes sociales	Asesoría de Comunicaciones	1 informe	Informe elaborado	01/04/2016	30/12/2016	0%		