

	PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-GC-014
	PROFORMA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 3
		Fecha: 11/11/2022 Página: 1 de 3

Teniendo en cuenta las disposiciones internas establecidas en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA presento el siguiente informe del estado de ejecución del contrato y/o convenio que se relaciona a continuación:

DATOS GENERALES

Datos del supervisor (si hubo varios supervisores relacionarlos en tantos cuadros sean necesarios):

Nombre del supervisor:	
Dependencia:	
Cargo del funcionario:	
Periodo de supervisión:	

En caso de que el contrato apoyo en la supervisión por parte de contratista de prestación servicios profesional o de apoyo a la gestión.

Contratista – apoyo a la supervisión:	
Dependencia:	
Número del contrato:	
Periodo en que apoyó la supervisión:	

Datos del Convenio o Contrato:

Contrato/convenio No. y vigencia:	
Fecha de suscripción:	
Contratista/conveniente/ asociado o cooperante:	
NIT:	
Representante legal:	
C.C:	
Objeto:	
Plazo inicial de ejecución:	
Ampliación de plazo:	(si aplica)
Plazo total:	
Fecha de inicio:	
Fecha de finalización:	
Valor inicial contrato o convenio:	
Valor aporte AUNAP:	
Valor aporte del conveniente/ asociado o cooperante:	(si aplica)
Valor adicional:	(si aplica)
Valor anticipo recibido:	(si aplica)
Valor multas:	(si aplica)
Valor total:	
Porcentaje de ejecución:	
Informe final:	
Fecha del informe:	

EJECUCIÓN TÉCNICA

Obligaciones del convenio/contrato	% de cumplimiento	Análisis del cumplimiento obligacional	Soportes
1. XXXXXXXXXXXXX	XXX	El Supervisor debe presentar una síntesis del desarrollo obligacional del contrato o convenio desde el punto de vista técnico y en términos de calidad y oportunidad calificando su ejecución frente a los objetivos perseguidos con el contrato o convenio.	Copias de los contratos derivados y actas de inicio y/o liquidación de los mismos (cuando aplique) .
2. XXXXXXXXXXXXX	XXX		Certificaciones de rendición de cuentas (cuando aplique) .
3. XXXXXXXXXXXXX	XXX		Informes presentados Todos aquellos que considere pertinente, entregables, informes, etc.

EJECUCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Para convenios en que se haya manejado presupuesto discriminado relacionar ejecución:

Ítem	Descripción-concepto	Presupuesto inicial	Aporte AUNAP	Aporte Cooperante /contratista	Valor ejecutado	Valor no ejecutado	Valor Pagado	Valor pendiente de pago	Valor pendiente por reintegrar
	Total								

En caso de que se hayan estipulado un rubro por gastos administrativos y/o operativos, identificar la relación de estos, verificando que el soporte de ellos se encuentre en el expediente contractual y publicados en SECOP II, si aplica.

Los recursos aportados por la AUNAP fueron manejados en la cuenta de ahorros N° XXXXXX del Banco (NOMBRE DEL BANCO).

Por lo anterior, los (RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y/O GASTOS FINANCIEROS) generados con los recursos aportados por la AUNAP ascendieron a la suma de XXXXXXXXXXXX los cuales fueron reintegrados en las cuentas del Tesoro Nacional, según consta en los comprobantes de ingreso respectivo.

Cuando se trate de contrato de prestación de servicios

Valor del contrato y/o convenio	Ejecutado	Valor pagado	Porcentaje de ejecución	Porcentaje pendiente de pago
\$ XXXXX	\$ XXXXXX	\$ XXXXXX	xx%	
\$ XXXXX	\$ XXXXXX	\$ XXXXXX	xx%	
\$ XXXXXX	\$ XXXXXX	\$ XXXXXX	xx%	

Para contratos o convenios con saldos a favor de la AUNAP.

Los valores a reintegrar correspondientes a valores no ejecutados o ejecutados por fuera del plazo, o no legalizados y/o rendimientos financieros, correspondientes a la suma de XXXXXXXXXXXX se consignarán a favor del Tesoro Nacional, en las condiciones que se establezcan en el acta de liquidación respectiva. (Cuando aplique)

El supervisor del convenio contrato deja constancia de lo ejecutado la siguiente manera:

Ítem	Descripción – Concepto	Valor inicial	Valor final

ESTADO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DEL CONTRATO O CONVENIO

Entre otros aspectos deberá presentar en el informe su análisis sobre lo siguiente:

- Análisis de la ejecución en el tiempo del contrato o convenio plazos, requiere prórrogas ...

Indicar si ha sido necesario aplicar multas o sanciones por incumplimiento.

- De acuerdo a la ejecución financiera y contable, explicar (si aplica), por qué el convenio no se ejecutó financieramente al 100% y explicar si influyó en la ejecución técnicamente al 100%.

Estado de las garantías establecidas en el contrato o convenio, sus vigencias.

- Estado del trámite de liquidación cuando aplique.

Todos los aspectos que considere relevantes sobre el estado administrativo y jurídico del contrato o convenio

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-GC-014
	PROFORMA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 3
		Fecha: 11/11/2022 Página: 3 de 3

_____.

- El contratista/convenido cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones pactadas, entregables (si aplica) y especificaciones técnicas requeridas durante la ejecución del contrato/convenio.
- El contratista/convenido dio cumplimiento durante la ejecución del contrato/convenio, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, y aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.
- Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) o en el expediente contractual. (Incluir dependiendo si el contrato o convenio se publicó en SECOP II o SECOP I).

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE:
Firma del apoyo a la Supervisión.