



3. RENDICIÓN DE CUENTAS	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones:	16	Utilizar los diferentes canales de comunicación (Facebook, Twitter, YouTube, Página Web, Intranet) para presentar información de la gestión de la entidad	Información de gestión institucional divulgada y actualizada	12	Suma	Piezas, memes, tuits o videos	Comunicaciones	
		17	Realizar encuesta de Rendición de Cuentas.	Fuentes postrendición de cuentas realizadas	3	Suma	Informe de encuesta realizada	Comunicaciones	
		18	Realizar ejercicio de Rendición de Cuentas en campo (presentaciones realizadas durante todo el año en los distintos municipios con respecto a temas de AUNAP)	Ejercicio de Rendición de Cuentas realizados	3	Suma	Documento de memoria rendición de cuentas, fotografías, formatos de asistencia, foros, chat, presentaciones	Dirección Fomento Dirección Inspección y Vigilancia Director	
		19	Divulgar y socializar la información de los ejercicios de Rendición de Cuentas 2017 en videos, presentaciones sobre la Rendición de cuentas.	Información de rendición de cuentas divulgada y socializada	2	Suma	Presentación, videos, página web	Comunicaciones	
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas:	20	Enviar mensaje de agradecimiento en los diferentes canales de comunicación (redes sociales, página web, intranet y/o correo electrónico).	Mensaje masivo de agradecimiento emitidos	1	Suma	Mensaje publicado en redes sociales, e-mail y página web	Comunicaciones	
		Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	21	Evaluar la estrategia de rendición de cuentas	Evaluación realizada a la estrategia de Rendición de Cuentas	1	Suma	Acta Comité rendición de cuentas	Oficina TIC, Comunicaciones Planeación Dirección de Fomento, Dirección de Inspección y Vigilancia Planeación
22	Evaluar el Proceso de la Rendición de Cuentas		Evaluación efectuada al proceso de rendición de cuentas	1	Suma	Informe de evaluación	Asesoría de Control Interno		
4. MECANISMOS PARA MEDIR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	23	Realizar comité de desarrollo institucional para evaluar el proceso atención al ciudadano	Comité Institucional de Desarrollo Administrativo efectuado	1	Suma	Acta Comité	Dirección General Secretaría General Planeación	
	Secretaría General	24	Efectuar jornada de sensibilización en servicio ciudadano	Jornada de sensibilización realizada	6	Suma	Formatos de asistencia, presentaciones	Atención al ciudadano	
	Normativo y procedimental	25	Informe de PQRS para identificar oportunidades de mejora de acuerdo con el esquema de Acceso a la Información Pública	Informes de PQRS*, elaborados y publicados	4*	Suma	Informes presentados y publicados	Atención al ciudadano	
	Relacionamiento con el ciudadano	26	Elaborar informe de uso del portal web y las redes sociales	Informe de uso portal web elaborado	1	Suma	Informe elaborado	Comunicaciones	
5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Lineamientos de Transparencia Activa	27	Actualizar las publicaciones relacionadas con Ley de Transparencia de acuerdo a esquema de publicación de la Unidad ( organigrama, información de Direcciones, Técnicas, contratación, presupuesto, entre otros)	Actualización web institucional efectuada, acorde a Ley 1712	1	Incremental	Web actualizada	Oficina TIC, Comunicaciones, Secretaría General, Planeación	
	Lineamientos de Transparencia Pasiva	28	Revisar el procedimiento de PQRS y actualizar	Procedimiento actualizado	1	Incremental	Procedimiento elaborado y aprobado	Atención al ciudadano	
	Elaboración los instrumentos de Gestión de la información	29	Actualizar inventario de activos de información publicitaria.	Inventarios de activos de información actualizado	1	Incremental	matriz y/o informe activos de información	Oficina TIC	
	Criterio Directoral de Accesibilidad	30	Substituir videos institucionales	Videos de información institucionales substituidos y publicados en la web	2	Suma	videos publicados	Comunicaciones	
6. INICIATIVAS ADICIONALES.	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	31	Actualizar los resultados de consulta ciudadana accesible y consultar la información de la AUNAP	Informe de seguimiento de accesibilidad y consulta de información	3	Suma	Informe presentados y publicados	Secretaría General	
	Codigo de ética	32	Fomentar en la inducción la divulgación del código de ética	Inducciones y reintroducciones efectuadas	2	Suma	Formato de asistencia	Talento Humano	

[\*] El Informe de gestión anual de la entidad, que compile primer y segundo trimestre se elaborará durante los 30 primeros días hábiles del mes de enero de 2018.

[\*\*] El último informe de seguimiento de PQRS, se realizará durante los 30 primeros días hábiles del mes de enero de 2018.