


	Proceso Gestión del Talento Humano	Código: FT-TH-007
		Versión: 02
	Formato para Encargos a Empleados de Carrera Administrativa	Fecha: 23/09/2024

Fecha del Estudio		12 diciembre de 2024				
I. EMPLEO OBJETO DE PROVISIÓN (Empleo de Carrera Administrativa en Vacancia Definitiva o Temporal)						
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NIVEL JERÁRQUICO	UBICACIÓN (DEPENDENCIA Y/O GRUPO)	TIPO DE VACANTE VT/VD	ASIGNACIÓN BÁSICA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	Profesional	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Vacante Temporal (VT) (Resolución No. 1619 de 2024)	\$ 5.163.904
PERFIL DEL EMPLEO OBJETO DE PROVISIÓN (Propósito Principal y Funciones de acuerdo con el Manual de Funciones y Competencias Laborales Vigente)						
<p>PROPÓSITO PRINCIPAL Brindar a la Autoridad el fundamento y análisis jurídico requerido para el ejercicio de sus funciones con el fin de garantizar la aplicación del principio de legalidad en los actos administrativos emitidos por la Entidad y en general de sus actuaciones, de conformidad con la normatividad vigente.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</p> <ol style="list-style-type: none"> Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas relacionados con los procesos jurídicos de la entidad. Promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles. Brindar a la Oficina Asesora Jurídica y demás dependencias de la Entidad el análisis, interpretación y proyección de normas relacionadas con la misión institucional con el fin de garantizar que sus actuaciones se ajusten al marco de la legalidad. Ejercer el mandato y vigilar los procesos para los cuales se le haya conferido poder, con el fin de garantizar la defensa de los intereses de la AUNAP. Adelantar las actividades de cobro coactivo que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. Proyectar, desarrollar y recomendar los procedimientos necesarios para obtener el rápido y eficiente recaudo y cobro coactivo de las obligaciones a favor de la AUNAP y del Tesoro Nacional. Ejercer las actividades necesarias para que se cumplan las funciones del comité de conciliación y defensa judicial de la entidad. 						

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso Gestión del Talento Humano	Código:FT-TH-007
		Versión:02
	Formato para Encargos a Empleados de Carrera Administrativa	Fecha: 23/09/2024

8. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que corresponda a la naturaleza del empleo.

REQUISITO DE ESTUDIO	REQUISITO O DE EXPERIENCIA	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DEL EMPLEO		
		Comunes	Por Nivel Jerárquico	Transversales
Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines: (Derecho). Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la Organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico-Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones Si tiene personal a cargo, además de las anteriores: <ul style="list-style-type: none"> • Dirección y desarrollo de personal • Toma de decisiones 	N/A
ALTERNATIVA O EQUIVALENCIA				
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines (Derecho). Matricula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.			

	Proceso Gestión del Talento Humano	Código: FT-TH-007
		Versión: 02
	Formato para Encargos a Empleados de Carrera Administrativa	Fecha: 23/09/2024

II. IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ENCARGABLES
(Servidores de Carrera Administrativa de la AUNAP que desempeñen los empleos de carrera inmediatamente inferiores al empleo identificado)

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SERVIDOR	IDENTIFICACIÓN	EMPLEO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE	ASIGNACIÓN BÁSICA ACTUAL	DIFERENCIA SALARIAL CON EL EMPLEO OBJETO DE PROVISIÓN	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR
DANNY KATHERINE SIERRA	1.014.180.903	Profesional Universitario 11	\$ 4.492.340	\$ 671.564	Profesional Universitario código 2044 grado 11
JIMMY ALEXANDER MONTAÑO DUQUE	80.227.387	Profesional Universitario 11	\$ 4.492.340	\$ 671.564	Profesional Universitario código 2044 grado 11

III. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA ENCARGO


NOMBRE DEL SERVIDOR	REQUISITOS DEL ENCARGO			
	Orden Empleo Inmediatamente Inferior	¿Cumple con los requisitos mínimos del empleo objeto de Provisión?	Nivel de Desempeño en la Última Evaluación Ordinaria	¿Ha sido sancionado disciplinariamente en el último año?
DANNY KATHERINE SIERRA	1	SI Alternativa del cargo	Sobresaliente 98 %	NO
JIMMY ALEXANDER MONTAÑO DUQUE	1	NO No cumple los requisitos del cargo ni la alternativa.	Sobresaliente 98 % (Resultado del Período de prueba)	NO

	Proceso Gestión del Talento Humano		Código:FT-TH-007
			Versión:02
	Formato para Encargos a Empleados de Carrera Administrativa		Fecha: 23/09/2024

		Experiencia profesional relacionada no corresponde al requisito exigido.	No cuenta con evaluación ordinaria y definitiva del desempeño laboral en nivel sobresaliente al satisfactorio según el caso del periodo anterior a la fecha de provisión de la vacante.	
--	--	--	---	--

IV. CRITERIOS DE DESEMPATE
(Circular 0117 de 2019 Comisión Nacional del Servicio Civil)

NOMBRE DEL SERVIDOR	Mayor Experiencia Relacionada (Meses)	Puntaje de la última Calificación Ordinaria de Desempeño	Ubicación dependiente actual	Distinciones, reconocimientos u honores en el ejercicio de sus funciones durante los últimos cuatro (4) años.	Educación Formal Relacionada y Adicional	Condición de víctima, en los términos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011	Tiempo de antigüedad con derechos de carrera en la entidad.	Certificado de votación elecciones inmediatamente anteriores	Desempate por balota si aplica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso Gestión del Talento Humano	Código:FT-TH-007
		Versión:02
	Formato para Encargos a Empleados de Carrera Administrativa	Fecha: 23/09/2024

V. SERVIDORES CON DERECHO A ENCARGO

Verificados los criterios

ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EMPLEO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR
1	DANNY KATHERINE SIERRA	1.014.180.903	Profesional Universitario código 2044 grado 11	Profesional Universitario código 2044 grado 11

VI. CRITERIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

* La presente verificación de requisitos se realiza de acuerdo con los documentos que reposan en la historia laboral de los funcionarios y en los registros del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.

Para el proceso de verificación se aplicaron los criterios normativos establecidos en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015. Adicionado por el Decreto 648 de 2017, la Ley 1960 de 2019 y demás normas concordantes, los cuales se describen a continuación:

- I. Desempeñar el cargo inmediatamente anterior y, así sucesivamente.
- II. Contar con evaluación ordinaria y definitiva del desempeño laboral en nivel sobresaliente al satisfactorio según el caso del periodo anterior a la fecha de provisión.
- III. No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año.
- IV. Cumplir con el perfil de competencias exigidas (requisitos de estudio y experiencia laboral), para ocupar el empleo vacante, de acuerdo con el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la AUNAP
- V. Poseer aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a proveer.

	Proceso Gestión del Talento Humano	Código: FT-TH-007
		Versión: 02
	Formato para Encargos a Empleados de Carrera Administrativa	Fecha: 23/09/2024

VII. RESULTADO DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN

Se concluye que, siguiendo en el orden jerárquico de la verificación, en la planta de personal de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP, existe una (1) funcionaria con derechos de Carrera Administrativa que cumple el lleno de requisitos para ser encargada en el empleo en vacancia temporal generada por la funcionaria CAROLINA PASTRANA HERNANDEZ, declarada mediante Resolución No. 1619 de 2024:

- 1) DANNY KATHERINE SIERRA - Profesional Universitario código 2044 grado 11
- 2) Se realizará el proceso oferta del empleo siguiendo el orden establecido en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015. Adicionado por el Decreto 648 de 2017, la Ley 1960 de 2019 y demás normas concordantes.
- 3) Circular internas No. 36 de 2024, Lineamientos para la provisión temporal de empleos vacantes mediante la modalidad de encargo.
- 4) Se divulgarán el resultado obtenido frente al análisis relacionando con los servidores públicos, con el fin de recibir la comunicación de aceptación o no aceptación frente a la oferta del empleo Profesional Especializado código 2028 grado 13 de la Oficina Asesora Jurídica, por parte de la funcionaria que cumple los requisitos establecidos en la norma.

Néstor Estrella S.

Elaboro: Néstor Estrella Sánchez
Cargo: Técnico Administrativo 17 GTH

Tatiana Pérez Sierra

Revisó: Tatiana Pérez Sierra
Cargo: Contratista de Apoyo GTH

TANIA PEÑAFIEL ROCHA

Aprobó: Tania Marcela Peñafiel Rocha
Cargo: Secretaria General

Diana Pilar Díaz Torres / Contratista Secretaria General